

## 財務会計システム更新業務に係る質問及び回答

No	質 問			回 答
	質問事項	関連頁・箇所	質問内容	
1	仕様書	機能要件 予算編成No. 34	<p>1) 様式サンプルの提示をお願いします。</p> <p>2) [1特別職] [2一般職(1総括)] 以降の表も要件に含みますか。</p> <p>3) 現在の運用では、給与費明細書内の項目に相当する粒度で科目を持ち運用されているでしょうか。</p>	<p>1) HPに様式サンプルを掲載します。</p> <p>2) 様式サンプルの「1特別職」「2一般職」までの出力を想定している。</p> <p>3) 現在の財務会計システムでは、給与明細書の出力は行っておらず、エクセルで作成している。</p>
2	仕様書	機能要件 予算編成No. 34	<p>給与費明細書については、人事給与の数値が大半を占めますが、財務会計にて出力が可能な箇所を明示いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>様式サンプルの「1特別職」「2一般職」までの出力を想定している。財務会計システムにおいて給与明細書の出力ができない場合でも、ただちに失格となるものではない。</p>
3	仕様書	7. 基本要件 (7)電子決裁システムに対応したシステムであること	<p>電子決裁の利用を前提とする構築作業及び見積もりが必要となるでしょうか。</p>	<p>見積もりについては必要ない。</p> <p>構築作業については、現時点では必要ないが今後の導入を見据えること。</p>

## 財務会計システム更新業務に係る質問及び回答

No	質 問			回 答
	質問事項	関連頁・箇所	質問内容	
4	仕様書	7. 基本要件 (8)出力帳票のうち、予算書、決算書については、本町既存の様式に統一すること	該当の出力帳票の様式の提供が可能でしょうか。	HPに様式サンプルを掲載します。
5	仕様書	8. 新システムの構築要件	サーバの構成が複数の場合、1サーバあたりの上限が最大メモリ16GB, ディスク容量1,000以下という認識でよいでしょうか。	お見込みのとおり。
6	仕様書	8. 新システムの構築要件	小中学校の回線敷設を提案内容に盛り込んでも問題ないでしょうか。	工事費・回線使用料等が本町の負担とならないのであれば問題ない。しかし、小中学校については、令和8年度から既存の4校が1校となることから、その点を踏まえて提案すること（令和8年度開校の学校については、専用回線を敷設予定）。また、各小中学校では、それぞれ1端末のみの使用となるため、より効率的な提案をすること（リモートシステムの活用など）。

## 財務会計システム更新業務に係る質問及び回答

No.	質 問			回 答
	質問事項	関連頁・箇所	質問内容	
7	仕様書	9. データ移行 (3)	提供されるCSVファイルの出力レイアウトを確認させていただけますか。	HPに様式サンプルを掲載します。
8	仕様書	9. データ移行 (4)	起債台帳のエクセルファイルの出力レイアウトを確認させていただけますか。	HPに様式サンプルを掲載します。
9	仕様書	10. 他のシステムとの連携	人事給与システムとの出力レイアウトを確認させていただけますか。	レイアウトを提供します。

## 財務会計システム更新業務に係る質問及び回答

No	質 問			回 答
	質問事項	関連頁・箇所	質問内容	
10	仕様書	12. 保守・運用支援 (6)	電子決裁導入に向けた提案については、今回の構築作業及び見積もりから外して問題ないでしょうか。	外して問題ない。
11	仕様書	12. 保守・運用支援	今回貴町の仮想サーバへの導入となりますが、弊社側からの遠隔サポート（リモート等）は可能でしょうか。	現状、リモートの保守回線を引きリモートで保守しているので可能。
12	仕様書	8. 新システムの構築要件	稼働環境をイメージ化しバックアップをとっていただくことは可能でしょうか。	当町において稼働環境をイメージ化してバックアップをすることはできない。 しかし、導入業者において仮想サーバ上へバックアップのシステムを構築するもしくは、物理サーバを設置してバックアップのシステムを構築することは可能。

## 財務会計システム更新業務に係る質問及び回答

No.	質 問			回 答
	質問事項	関連頁・箇所	質問内容	
13	仕様書	7. 基本要件(3)	バックアップの頻度については平日のみ実施という認識でよろしいでしょうか。それとも土日祝日含めた毎日の実施でしょうか。	土日祝日を含めた毎日のバックアップを想定している。
14	実施要領	9. 企画提案の審査及び選定(2)	プレゼン時の視認性向上などのため提案書の内容を抜粋し、プレゼン内容としてまとめた資料を作成し利用することは可能でしょうか。	プレゼンにおいては、事前に提出している資料以外の提出・利用は一切認めていない。